г. Казань

Об утверждении Порядка согласования мест посадки и высадки, расположенных на территории Республики Татарстан, при осуществлении межрегиональных перевозок пассажиров и багажа по заказу

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 26 декабря 2015 года № 107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест посадки и высадки, расположенных на территории Республики Татарстан, при осуществлении межрегиональных перевозок пассажиров и багажа по заказу.
2. Начальнику отдела автомобильного транспорта Управления транспорта Н.Н. Доброхотову осуществить государственную регистрацию настоящего Приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления транспорта А.В. Сидорова.

Заместитель министра А.В. Егоров

Приложение

к Приказу

Министерства транспорта

и дорожного хозяйства

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТ ПОСАДКИ И ВЫСАДКИ ПАССАЖИРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО ЗАКАЗУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров при осуществлении межрегиональных перевозок пассажиров и багажа по заказу (далее - Порядок) определяет процедуру согласования мест посадки и высадки, расположенных на территории Республики Татарстан, при осуществлении межрегиональных перевозок пассажиров и багажа по заказу (далее - Согласование).
2. Согласование осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство).
3. Действие Согласования не распространяется на лиц, осуществляющих деятельность совместно с перевозчиком, в том числе по договору о сотрудничестве, совместной деятельности, а также на юридических лиц, одним из учредителей которых является перевозчик. Согласование не подразумевает исполнение заказа другим перевозчиком.

II. Подача заявления о согласовании перевозки

пассажиров и багажа по заказу

6. Заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров и багажа при перевозке по заказу в межрегиональном сообщении (далее – Заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющихся перевозчиками по данному заказу, подается в Министерство непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по выбору заявителя.

7. К заявлению прилагается:

Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя или

копия основного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае действия представителя;

Копия доверенности на право предоставления интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя в Министерстве с целью подачи Заявления и получения Согласования;

Сведения и реквизиты заявителя (карта партнера);

Таблица времени прибытия и отправления автобуса по каждому остановочному пункту, в котором предполагается посадка и высадка пассажиров и багажа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Копия паспорта транспортного средства, определенного к перевозке пассажиров и багажа по данному заказу;

Копия документа, подтверждающего право пользования и (или) распоряжения транспортным средством;

Копия водительского удостоверения, лица, определенного к управлению транспортным средством в целях исполнения данного заказа;

Копия документа, подтверждающего наличие заказа на транспортное обслуживание;

Копии документов подтверждающих организацию и проведение предрейсового и послерейсового технического контроля транспортных средств и медицинского осмотра водителей;

Копии документов, подтверждающих квалификацию лиц, осуществляющих предрейсовый и послерейсовый контроль;

Копия документа, подтверждающего категорирование транспортного средства, определенного к перевозке пассажиров и багажа по данному заказу;

Копия диагностической карты транспортного средства;

Копия документа, подтверждающего страхование пассажиров при перевозке;

Перечень населенных пунктов Республики Татарстан, в порядке следования в прямом направлении и, в случае осуществления перевозки тем же перевозчиком, обратном направлении, с указанием адресов мест посадки и высадки пассажиров при исполнении данного заказа.

Указанные сведения подаются в виде копий, полистно заверенных руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя, с описью приложенных документов.

8. Заявление подается в срок не позднее 7 рабочих дней до дня осуществления перевозки.

1. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления Министерство рассматривает заявление, прилагаемые сведения и принимает заявление к рассмотрению или отказывает в его рассмотрении.
2. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является:

подача заявления неустановленной формы;

подача некорректно заполненного заявления;

подача заявления заполненного не в полном объеме;

подача неполного перечня документов, указанных в пункте 7.

1. В 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения об отказе в рассмотрении заявления Министерство информирует заявителя любым доступным способом и возвращает ему документы с мотивированным обоснованием причин возврата: непосредственно или простым почтовым отправлением.
2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о рассмотрении заявления Министерство проверяет достоверность поданных сведений и направляет запросы в причастные учреждения и ведомства.
3. В течение одного дня со дня регистрации последнего ответа по направленным запросам Министерство, на основании полученных заключений, согласовывает или отказывает в согласовании мест посадки и высадки по пути следования маршрута при исполнении перевозки по заказу, на территории Республики Татарстан.
4. Основанием для отказа в Согласовании является:

Недостоверность поданных сведений;

Несоответствие начального и (или) конечного места посадки и высадки пассажиров требованиям безопасности дорожного движения и правил дорожного движения;

Наличие налоговой задолженности в бюджет любого уровня;

Отсутствие у заявителя действующего статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1. В случае отказа в Согласовании документы возвращаются заявителю в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.
2. В случае несоответствия одного или нескольких промежуточных мест посадки и высадки пассажиров требованиям безопасности дорожного движения и правил дорожного движения, такие позиции согласованию не подлежат.
3. В случае отказа в рассмотрении заявления или отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров заявитель, устранив недостатки, явившиеся причиной отказа, может подать заявление повторно.
4. Результатом согласования или отказа в согласовании является письмо Министерства, подтверждающее согласование или содержащее мотивированное обоснование об отказе соответственно.
5. В случае изменения реквизитов перевозчиков, сведений о транспортном средстве, заявитель обязан уведомить об этом Министерство.

Приложение 1

к Порядку установления, изменения и отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Республики Татарстан

Форма

В Министерство транспорта

и дорожного хозяйства Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН перевозчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН перевозчика)

**Заявление**

**о согласовании мест посадки и высадки пассажиров и багажа**

**при перевозке по заказу в межрегиональном сообщении**

Прошу Вас согласовать места посадки и высадки пассажиров и багажа по заказному межрегиональному маршруту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенные на территории Республики Татарстан.

Достоверность, прилагаемых к настоящему заявлению документов и сведений, подтверждаю.

Приложение: на \_ л. в \_ экз.

Руководитель

организации перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2

к Порядку установления, изменения и отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Республики Татарстан

Форма

Время отправления и прибытия автобуса по каждому остановочному пункту, в котором осуществляется посадка и высадка пассажиров и багажа

Маршрут заказа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место посадки | Время | Место высадки | Время |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель

организации перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.